Use Cases  
for  
Aplikasi Pencatatan Manajemen Rapat (APMR)

Version 1.0 approved

Prepared by Group 04

|  |  |
| --- | --- |
| 11318009 | Elizabeth Sihaloho |
| 11318044 | Angel M. Lumban Gaol |
| 11318049 | Ginanjar Siagian |
| 11318052 | Veronika O. Marpaung |

Del Institute of Technology

February 25, 2020

Revision History

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name** | **Date** | **Reason For Changes** | **Version** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Use Case List

|  |  |
| --- | --- |
| Primary Actor | Use Cases |
| Dosen | 1. Melakukan proses autentifikasi  2. Mengisi daftar hadir  3. Mengelola dokumen rapat  4. Mengubah dokumen ke bentuk pdf |
| Notulis | 1. Melakukan proses autentifikasi  2. Mengisi daftar hadir  3. Mengelola dokumen rapat  4. Mengubah dokumen ke bentuk pdf  5. Membuat berita acara |
| Ketua Rapat | 1. Melakukan proses autentifikasi  2. Mengirim undangan rapat  3. Mengisi daftar hadir  4. Mengelola dokumen rapat  5. Mengubah dokumen ke bentuk pdf  6. Membuat laporan akhir |

Use Case Template

1. Melakukan Proses Autentifikasi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UC ID and Name: | UC-1 Melakukan proses autentifikasi | | |
| Created By: |  | Date Created: |  |
| Primary Actor: | Ketua rapat | Secondary Actors: | Dosen dan Notulis |
| Trigger: | 1. Melakukan login dan logout | | |
| Description: | Ketua rapat, notulis, dan dosen yang menjadi anggota rapat melakukan proses autentifikasi untuk dapat menggunakan sistem | | |
| Preconditions: | 1. User ingin menggunakan sistem dan belum melakukan login | | |
| Postconditions: | 1. User telah melakukan login dan berinteraksi dengan program | | |
| Normal Flow: | 1. User login ke dalam sistem 2. User menggunakan sistem | | |
| Alternative Flows: | None | | |
| Exceptions: | None | | |
| Priority: | Tinggi | | |
| Frequency of Use: |  | | |
| Business Rules: |  | | |
| Other Information: |  | | |
| Assumptions: |  | | |

1. Mengirim Undangan Rapat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UC ID and Name: | UC-Mengirim Undangan Rapat | | |
| Created By: |  | Date Created: |  |
| Primary Actor: | Ketua Rapat | Secondary Actors: |  |
| Trigger: | 1. Membuat undangan rapat yang akan dikirimkan | | |
| Description: | Ketua rapat membuat undangan dan mengirimkan kepada peserta rapat. | | |
| Preconditions: | 1. Ketua rapat sudah login ke sistem 2. Ketua rapat telah menyediakan undangan yang akan dikirimkan kepada peserta rapat | | |
| Postconditions: | 1. Ketua rapat telah mengirimkan undangan rapat | | |
| Normal Flow: | 1. Ketua rapat login ke dalam sistem 2. Ketua rapat membuat undangan yang akan dikirimkan 3. Ketua rapat mengirimkan undangan rapat | | |
| Alternative Flows: |  | | |
| Exceptions: | Ketua rapat ingin membatalkan rapat dan digantkan ke waktu yang berbeda | | |
| Priority: | Tinggi | | |
| Frequency of Use: |  | | |
| Business Rules: | 1. Ketua rapat harus login terlebih dahulu | | |
| Other Information: | 1. Hanya ketua rapat yang dapat mengelola undangan | | |
| Assumptions: |  | | |

1. Mengisi Daftar Hadir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UC ID and Name: | UC-Melakukan Pengabsenan | | |
| Created By: |  | Date Created: |  |
| Primary Actor: | Ketua rapat | Secondary Actors: | Notulis dan dosen yang menjadi peserta rapat |
| Trigger: | 1. Mengkonfirmasi kehadiran rapat | | |
| Description: | Semua peserta rapat melakukan konfirmasi kehadiran rapat ke dalam sistem | | |
| Preconditions: | 1. Peserta rapat sudah login ke dalam sistem 2. Peserta rapat mengkonfirmasi kehadiran | | |
| Postconditions: | 1. Peserta rapat telah didata sebagai peserta yang hadir | | |
| Normal Flow: | 1. Peserta rapat sudah login ke sistem 2. Peserta rapat mengkonfirmasi kehadiran 3. Peserta rapat telah didata sebagai peserta yang hadir | | |
| Alternative Flows: |  | | |
| Exceptions: | Peserta rapat tidak mengkonfirmasi kehadiran | | |
| Priority: | Tinggi | | |
| Frequency of Use: |  | | |
| Business Rules: | 1. Peserta rapat login ke dalam sistem | | |
| Other Information: |  | | |
| Assumptions: |  | | |

1. Mengelola Dokumen Rapat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UC ID and Name: | UC-Mengelola Dokumen Rapat | | |
| Created By: |  | Date Created: |  |
| Primary Actor: | Ketua rapat | Secondary Actors: | Notulis dan dosen |
| Trigger: | 1. Peserta rapat mengelola dokumen-dokumen yang dihasilkan selama rapat dilaksanakan | | |
| Description: | Peserta rapat mencatat dokumen yang mencakup hal penting saat rapat | | |
| Preconditions: | 1. Semua peserta sudah login ke sistem | | |
| Postconditions: | 1. Peserta rapat telah mencatat data hasil rapat ke dalam dokumen | | |
| Normal Flow: | 1. Peserta rapat telah login ke dalam sistem 2. Peserta rapat telah mencatat data penting selama rapat berlangsung | | |
| Alternative Flows: |  | | |
| Exceptions: |  | | |
| Priority: | Tinggi | | |
| Frequency of Use: |  | | |
| Business Rules: | 1. Ketua rapat, dosen, dan notulis telah berhasil login | | |
| Other Information: |  | | |
| Assumptions: |  | | |

1. Mengubah Dokumen ke Bentuk pdf

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UC ID and Name: | UC-Mengubah Dokumen ke Bentuk pdf | | |
| Created By: |  | Date Created: |  |
| Primary Actor: | Ketua rapat | Secondary Actors: | Notulis dam dosen |
| Trigger: | 1. Semua peserta rapat dapat mengubah dokumen ke bentuk pdf | | |
| Description: | Dokumen hasil dari rapat dapat diubah ke dalam bentuk pdf oleh semua peserta rapat. | | |
| Preconditions: | 1. Peserta rapat telah login ke dalam sistem 2. Notulis telah mengirimkan hasil notulen rapat ke seluruh peserta rapat | | |
| Postconditions: | 1. Semua peserta rapat dapat memperoleh hasil rapat dalam bentuk pdf | | |
| Normal Flow: | 1. Peserta rapat berhasil login ke dalam sistem 2. Notulis berhasil mengirimkan notulen rapat ke seluruh peserta rapat 3. Peserta rapat memperoleh hasil rapat dalam bentuk pdf | | |
| Alternative Flows: |  | | |
| Exceptions: |  | | |
| Priority: | Tinggi | | |
| Frequency of Use: |  | | |
| Business Rules: | 1. Peserta rapat telah berhasil login | | |
| Other Information: | 1. Semua peserta rapat dapat melihat hasil dari rapat yang dapat diubah ke dalam bentuk pdf | | |
| Assumptions: |  | | |

1. Membuat Laporan Akhir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UC ID and Name: | UC-Membuat laporan akhir | | |
| Created By: |  | Date Created: |  |
| Primary Actor: | Ketua rapat | Secondary Actors: |  |
| Trigger: | 1. Ketua rapat membuat laporan akhir sebagai bukti pertanggung jawaban rapat yang telah dilaksanakan | | |
| Description: | Setelah rapat selesai dilaksanakan, ketua rapat membuat laporan akhir | | |
| Preconditions: | 1. Ketua rapat sudah login ke dalam sistem 2. Dokumen dan daftar hadir rapat telah selesai diisi. | | |
| Postconditions: | 1. Ketua rapat selesai membuat laporan rapat | | |
| Normal Flow: | 1. Ketua rapat login ke dalam sistem 2. Data-data termasuk dokumen rapat telah selesai diisi 3. Ketua rapat membuat laporan rapat | | |
| Alternative Flows: |  | | |
| Exceptions: |  | | |
| Priority: | Tinggi | | |
| Frequency of Use: |  | | |
| Business Rules: | 1. Ketua rapat telah berhasil login | | |
| Other Information: |  | | |
| Assumptions: |  | | |

1. Membuat Berita Acara

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UC ID and Name: | UC-Membuat Bertita Acara | | |
| Created By: |  | Date Created: |  |
| Primary Actor: | Notulis | Secondary Actors: |  |
| Trigger: | 1. Notulis membuat berita acara terkait rapat | | |
| Description: | Notulis rapat mengelola berita acara sebagai hasil rapat yang telah dilaksanakan | | |
| Preconditions: | 1. Notulis berhasil login ke dalam sistem 2. Data-data rapat seperti jumlah peserta rapat telah terkumpul | | |
| Postconditions: | 1. Notulis membuat berita hasil rapat | | |
| Normal Flow: | 1. Notulis login ke dalam sistem 2. Data-data rapat telah terkumpul 3. Notulis telah membuat berita acara hasil rapat | | |
| Alternative Flows: |  | | |
| Exceptions: |  | | |
| Priority: | Tinggi | | |
| Frequency of Use: |  | | |
| Business Rules: | 1. Ketua rapat dan notulis telah berhasil login | | |
| Other Information: |  | | |
| Assumptions: |  | | |